

MANUAL NETTEACHER - PROFESSOR ON-LINE

SISTEMA UNIVERSUS

(2007.2 EM DIANTE)

Prezados(as) professores(as),

Buscando atender as especificidades dos cursos e das disciplinas, bem como agregar melhoria ao registro dos Diários de Classe, a FACID adotou um novo Sistema de Controle Acadêmico, denominado Universus.

Por este motivo, o módulo usado pelo professor, via Internet, para registro dos dados também mudou. O Netteacher possui agora novo formato e modo de operação.

As principais mudanças na forma como o professor registra os dados são:

- Nas disciplinas que são divididas em teoria e prática, o professor deverá informar, para cada avaliação, a nota do aluno na prova teórica e na prova prática. A nota do aluno será, pois, a média entre essas duas avaliações (teoria e prática).

- No registro da frequência não é mais necessário informar a qual avaliação aquele dia de aula pertence;

- No registro do Conteúdo Ministrado não é mais necessário informar a qual avaliação aquele dia de aula pertence;

- Não é mais necessário efetuar a exportação dos dados;

- Não é mais necessário cadastrar o Plano de Curso da disciplina(Ementa, Objetivos, Conteúdo, Métodos Didáticos, Métodos de Avaliação e Bibliografia);

- Não é mais necessário digitar a nota zero nas disciplinas práticas(zerar as práticas).

- Está disponível no sistema a divisão das turmas práticas(P1, P2, ..).

- Está disponível no sistema a divisão das disciplinas em subdisciplinas, quando necessário, segundo suas especificidades.

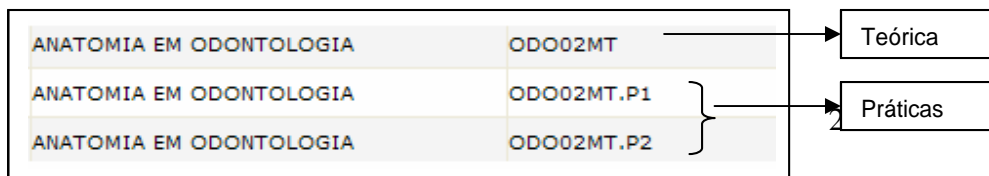
- O sistema ficará disponível para o professor somente durante o período acadêmico vigente.Dessa forma, o professor não poderá utilizá-lo para inclusões ou alterações de dados referentes a períodos anteriores.

- A disciplinas teóricas e práticas são cadastradas em turmas diferentes. O professor identificará qual disciplina é teórica e qual disciplina é prática pela nomenclatura da turma onde a disciplina está sendo ofertada, observando a seguinte regra: nome da turma é composto por três letras que identificam o curso, dois números que identificam o bloco, uma ou duas letras para identificar o turno, e, no caso da turma prática, um ponto e uma ou duas letras que identificam a turma prática.

Exemplo 1 :

Turma	Curso	Bloco	Turno	Tipo
ODO01MT	Odontologia	01	MT = Manhã e Tarde	Teórica
ODO01MT.P1	Odontologia	01	MT = Manhã e Tarde	Prática P1
ODO01MT.P2	Odontologia	01	MT = Manhã e Tarde	Prática P2

Dessa forma,



Exemplo 2:

Algumas disciplinas, como os estágios, não são divididas em teoria e prática. Nesses casos, as turmas são cadastradas com a identificação do grupo.

Turma	Curso	Bloco	Turno	Tipo
FIS09TN.G1	Fisioterapia	09	TN = Tarde e Noite	Grupo G1
FIS09TN.G2	Fisioterapia	09	TN = Tarde e Noite	Grupo G2
FIS09TN.G3	Fisioterapia	09	TN = Tarde e Noite	Grupo G3
FIS09TN.G4	Fisioterapia	09	TN = Tarde e Noite	Grupo G4
FIS09TN.G5	Fisioterapia	09	TN = Tarde e Noite	Grupo G5
FIS09TN.G6	Fisioterapia	09	TN = Tarde e Noite	Grupo G6

Este manual lhes auxiliará no uso inicial do NetTeacher.

Segue abaixo o passo-a-passo para usar algumas funcionalidades do sistema.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com Giselle (giselle@facid.com.br).

ROTEIRO

1. COMO ACESSAR O SISTEMA.....	5
2. COMO ALTERAR A SENHA	6
3. COMO ENVIAR ARQUIVOS	7
4. COMO CADASTRAR CONTEÚDO MINISTRADO POR AULA	10
5. COMO REGISTRAR FREQUENCIA	12
6. COMO REGISTRAR NOTAS	14
7. COMO EMITIR RELATÓRIO DE FREQUENCIA	16
8. COMO EMITIR RELATÓRIO DE CONTEÚDO MINISTRADO.....	18
9. COMO EMITIR RELATÓRIO DE NOTAS E FALTAS	20

1. COMO ACESSAR O SISTEMA

Passo 1 – Acessar o site da Facid : www.facid.com.br

Passo 2 – Clicar em NetTeacher – Professor On-Line

Passo 3 – Preencher as informações para acesso:

Login: número do contracheque

Senha: número do contracheque (o professor deve alterá-la após o primeiro acesso).

Passo 4 – Clique em Enviar.



Observação:

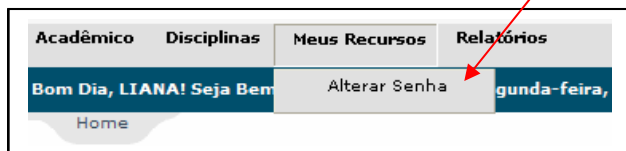
Em regra, tanto o login quanto a senha são iguais ao número do contracheque.

O professor deve prontamente alterar sua senha.

2. COMO ALTERAR A SENHA

Passo 1 – Acessar o NetTeacher

Passo 2 – No Menu Meus Recursos clique em Alterar Senha.



Passo 3 – Digite primeiramente sua senha atual. Logo abaixo digite sua nova senha e em Confirmar Nova Senha digite novamente sua nova senha.

Passo 4 – Clique em Salvar.

O formulário contém os seguintes elementos:

- Senha Atual:
- Nova Senha:
- Confirmar Nova Senha:
- Botão Salvar

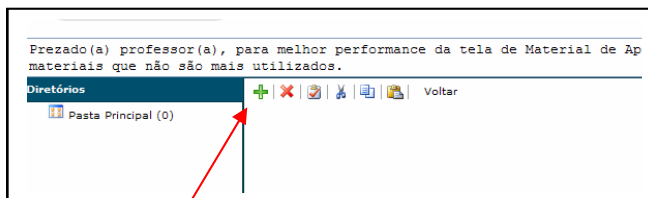
3. COMO ENVIAR ARQUIVOS

Passo 1 – Acessar o NetTeacher

Passo 2 – No Menu Acadêmico clique em Publicar arquivos e links.



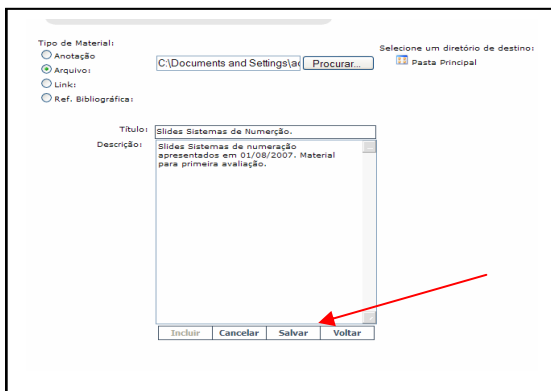
Passo 3 – Clique no ícone  para incluir o arquivo.



Passo 4 – Selecione a opção Arquivo. Em seguida clique em Procurar e selecione o arquivo desejado.



Passo 5 – Preencha os campos Título e Descrição, especificando resumidamente o conteúdo do arquivo. Em seguida clique em Salvar. O sistema emitirá uma mensagem avisando que a operação foi concluída com sucesso.




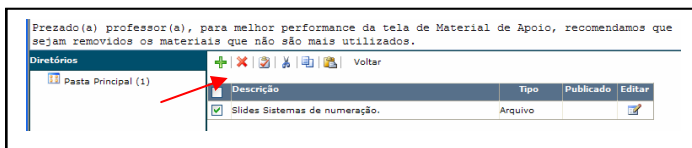
Tipo de Material:
 Anotação
 Arquivo
 Link
 Ref. Bibliográfica

Selecione um diretório de destino:
C:\Documents and Settings\at\ [Precurar...]
Pasta Principal

Título: Slides Sistemas de Numeração.
Descrição: Slides Sistemas de numeração apresentados em 03/08/2007. Material para primeira avaliação.


Incluir Cancelar Salvar Voltar

Passo 6 – Clique novamente no menu Acadêmico e Publicar arquivos e links. Selecione o arquivo que deseja enviar clicando a caixa ao lado do nome do arquivo. Em seguida clique no ícone  para publicar o arquivo para os alunos.



Prezado(a) professor(a), para melhor performance da tela de Material de Apoio, recomendamos que sejam removidos os materiais que não são mais utilizados.

Diretórios
Pasta Principal (1)

Descrição	Tipo	Publicado	Editar
Slides Sistemas de numeração.	Arquivo	<input checked="" type="checkbox"/>	

Passo 7 – Selecione o campus, o turno, o curso, o currículo, a etapa, a disciplina e a turma desejada clicando nas opções. Em seguida clique em Publicar.

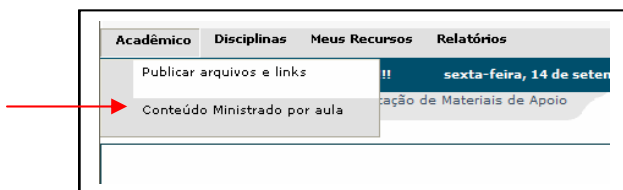
Campus:	CAMPUS - FACID	▼
Turno:	NOTURNO	▼
Curso:	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	▼
Curriculo:	2007.2 MATRIZ CURRICULAR DE SISTEM	▼
Etapa:	BLOCO 01	▼
Disciplina:	INTRODUÇÃO A COMPUTAÇÃO	▼
Turma:	SIS01N	▼

Publicar

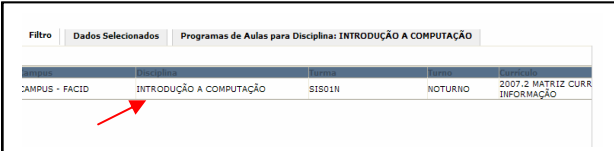
4. COMO CADASTRAR CONTEÚDO MINISTRADO POR AULA

Passo 1 – Acessar o NetTeacher

Passo 2 – No Menu Acadêmico clique em Conteúdo Ministrado por aula.



Passo 3 – O sistema listará todas as disciplinas que o professor leciona, com as informações da turma, turno e currículo. Clique sobre o nome da disciplina.



A screenshot of the 'Programas de Aulas para Disciplina: INTRODUÇÃO A COMPUTAÇÃO' interface. It shows a table with the following data:

Disciplina	Turma	Turno	Curso
CAMPUS - FACID	INTRODUÇÃO A COMPUTAÇÃO	NOTURNO	2007.2 MATRIZ CURR INFORMAÇÃO

A red arrow points to the first row of the table.

Passo 4 –Clique no botão Incluir.



Passo 5 – No campo Descrição preencha o conteúdo que foi ministrado na aula resumidamente, detalhando o mesmo no campo Conteúdo. Clique no botão Salvar.

Obs. A regra é que a data prevista e a data da ministração sejam iguais. Porém, mesmo nos casos em que o professor necessite alterar a data da ministração da aula por algum motivo (doença, viagem), deve preencher os dois campos com a data prevista.

Dados Selecionados	
Disciplina:	INTRODUÇÃO A COMPUTAÇÃO
Curriculo:	2007.2 MATRIZ CURRICULAR DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
Turma:	SIS01N
Curso:	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
Etapas:	BLOCO 01
Turno:	NOTURNO

Descrição:	Sistemas de Numeração.	
Dt. prevista:	30/07/2007	Dt. ministração: 30/07/2007
Conteúdo:	Sistemas de Numeração : conceito, classificação e conversões.	

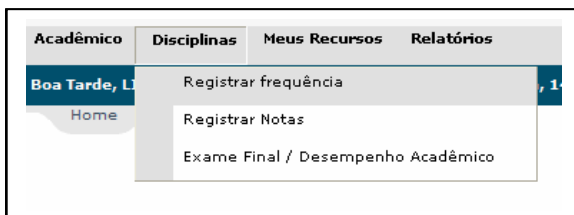
5. COMO REGISTRAR FREQUÊNCIA

Observações:

- A frequência deve ser preenchida a cada aula. O Diário de Classe será impresso pela Secretaria Acadêmica, por mês, e o professor será chamado para assinar o mesmo.
- O professor registrará quantas aulas ministrou e quantas faltas o aluno ausente obteve naquele dia.

Passo 1 – Acessar o NetTeacher

Passo 2 – No Menu Disciplinas clique em Registrar frequência.



Passo 3 – O sistema listará todas as disciplinas que o professor leciona, com as informações da turma, turno e currículo. Clique sobre o nome da disciplina.

Filtro Dados Selecionados Programas de Aulas para Disciplina: INTRODUÇÃO A COMPUTAÇÃO

Disciplina	Turma	Turno	Currículo
INTRODUÇÃO A COMPUTAÇÃO	SIS01N	NOTURNO	2007.2 MATRIZ CURR. INFORMAÇÃO

Passo 4 – Preencha o período que deseja registrar. Recomendamos usar um período máximo de 15 dias. Em seguida clique no botão Filtrar.

Passo 5 – Preencha o campo Quantidade de aulas dadas com o número de aulas ministradas naquele dia. Apenas nos alunos ausentes preencha a quantidade de faltas que eles obtiveram naquele dia. Em seguida clique em Salvar.

		30/07	31/07	01/08	02/08	03/08	
Quantidade de Aulas dadas:		2		2			
* = Não foram informados todos os lançamentos							
Número	Matricula	Nome	30/07	31/07	01/08	02/08	03/08
1	072050043	ABILIO CESAR MENDES COELHO					
2	072000352	ACYLINO SOUSA OLIVEIRA JUNIOR	2				
3	072050084	ALISSON RANGEL ALVES ESCORCIO DE CARVALHO					
5	072050253	ANDREA TITO CORREIA					

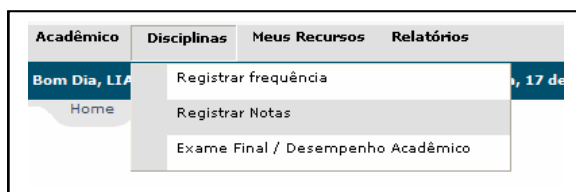
6. COMO REGISTRAR NOTAS

Observação. A quantidade de avaliações que a disciplina possui depende da carga horária da mesma, vide quadro abaixo:

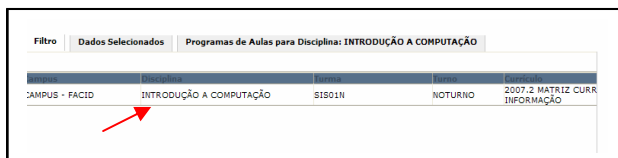
C.H (em horas)	C.H (em aulas)	Nº de avaliações
30	36	2
45	54	3
60	72	3
75	90	4
90	108	4
Até 120	144	5
Superior a 120		6

Passo 1 – Acesse o NetTeacher

Passo 2 – No Menu Disciplinas clique em Registrar Notas.

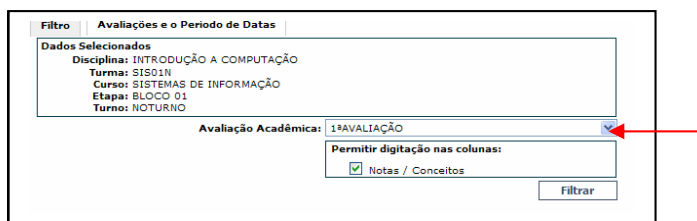


Passo 3 – O sistema listará todas as disciplinas que o professor leciona, com as informações da turma, turno e currículo. Clique sobre o nome da disciplina.



CAMPUS - FACID	Disciplina	Turma	Turno	Programa
	INTRODUÇÃO A COMPUTAÇÃO	SIS01N	NOTURNO	2007.2 MATRIZ CURR INFORMAÇÃO

Passo 4 – Selecione em qual avaliação quer digitar as notas e clique em Filtrar.



Filtro | Avaliações e o Período de Datas

Dados Selecionados

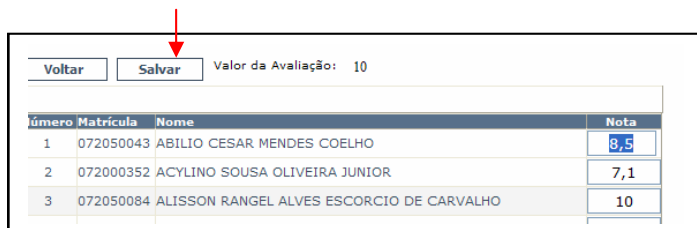
Disciplina: INTRODUÇÃO A COMPUTAÇÃO
Turma: SIS01N
Curso: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
Etapas: BLOCO 01
Turno: NOTURNO

Avaliação Acadêmica: 1ª AVALIAÇÃO

Permitir digitação nas colunas:
 Notas / Conceitos

Filtrar

Passo 5 – Digite as notas dos alunos com apenas uma casa decimal. Em seguida clique em Salvar.



Voltar | Salvar | Valor da Avaliação: 10

Número	Matricula	Nome	Nota
1	072050043	ABÍLIO CESAR MENDES COELHO	8,5
2	072000352	ACYLINO SOUSA OLIVEIRA JUNIOR	7,1
3	072050084	ALISSON RANGEL ALVES ESCORCIO DE CARVALHO	10

7. COMO EMITIR RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA

Passo 1 – Acesse o NetTeacher

Passo 2 – No Menu Relatórios clique em Diário de Frequência

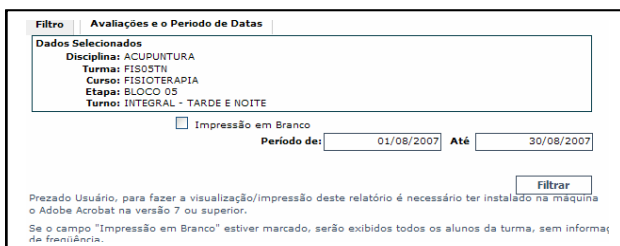


Passo 3 – Selecione a disciplina que deseja visualizar a frequência já registrada

CAMPUS - FACID	ACUPUNTURA	FIS05TN
----------------	------------	---------

Passo 4 – Preencha os campos referentes ao período de datas que deseja visualizar o relatório e, em seguida, clique em Filtrar.

Por exemplo, para emitir o relatório do mês de agosto preencha os campos com a data inicial de 01/08/2007 a data final de 30/08/2007.

A screenshot of the 'Filtro' form in the NetTeacher application. The form is titled 'Filtro' and 'Avaliações e o Período de Datas'. It contains a section 'Dados Selecionados' with the following information: 'Disciplina: ACUPUNTURA', 'Turma: FIS05TN', 'Curso: FISIOTERAPIA', 'Etapas: BLOCO 05', and 'Turno: INTEGRAL - TARDE E NOITE'. Below this, there is a checkbox for 'Impressão em Branco' which is currently unchecked. To the right, there are two input fields for 'Período de:' with the dates '01/08/2007' and 'Até 30/08/2007'. A 'Filtrar' button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there is a note: 'Prezado Usuário, para fazer a visualização/impressão deste relatório é necessário ter instalado na máquina o Adobe Acrobat na versão 7 ou superior. Se o campo "Impressão em Branco" estiver marcado, serão exibidos todos os alunos da turma, sem informar de frequência.'

O sistema gerará relatório neste formato:

Diário de Classe - Frequência							
Ano\Sem: 2007 \ 2				Disciplina: ACUPUNTURA			
Curso: FISIOTERAPIA				CH: 0030:00			
Turma: FIS05TN				Professor: JUDITE OLIVEIRA LIMA ALBUQUERQUE			
Matrícula \ Aluno	Aulas Dadas	Total Faltas	2/8	9/8	22/8	23/8	30/8
052020124\ADA KALINY LEAL RAMOS	10	0	*	*	*	*	*
062020353\AMANDA JARDIM IRIADINA	10	0	*	*	*	*	*
052020127\ANA CARLA PEREIRA DA SILVA	10	0	*	*	*	*	*
052020008\ANGELA BASTOS DE FREITAS	10	0	*	*	*	*	*
052020219\BARBARA DO VALE CHAVES	10	0	*	*	*	*	*
.....	..	-	-	-	-	-	-

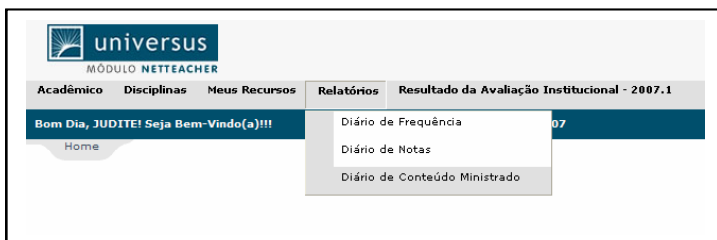
Onde :

- Aulas Dadas : quantidade de aulas dadas que o professor registrou no período (informado no filtro do relatório).
- Total de Faltas : quantidade de faltas que o aluno tem no período (informado no filtro do relatório).
- Em cada coluna com a data : se o aluno esteve presente o relatório imprime o símbolo ' * ', se o aluno esteve ausente o sistema imprime a quantidade de faltas que o aluno teve naquele dia.

8. COMO EMITIR RELATÓRIO DE CONTEÚDO MINISTRADO

Passo 1 – Acesse o NetTeacher

Passo 2 – No Menu Relatórios clique em Diário de Conteúdo Ministrado.

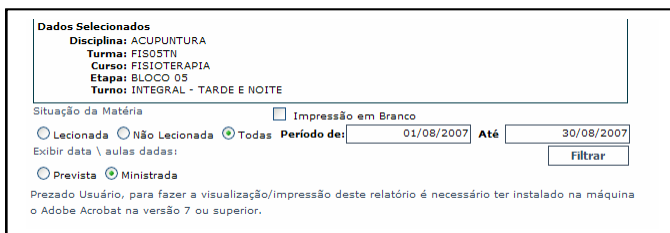


Passo 3 – Selecione a disciplina que deseja visualizar o conteúdo já registrado



Passo 4 – Preencha os campos referentes ao período de datas que deseja visualizar o relatório e, em seguida, clique em Filtrar.

Por exemplo, para emitir o relatório do mês de agosto preencha os campos com a data inicial de 01/08/2007 a data final de 30/08/2007.

A screenshot of a form titled 'Dados Selecionados'. The form contains the following information:
Disciplina: ACUPUNTURA
Turma: FIS05TN
Curso: FISIOTERAPIA
Etapa: BLOCO 05
Turno: INTEGRAL - TARDE E NOITE
Below this, there are radio buttons for 'Situatção da Matéria': 'Leccionada', 'Não Leccionada', 'Todas' (selected), 'Prevista', and 'Ministrada'. There is also a checkbox for 'Impressão em Branco'. The 'Período de' field is set to '01/08/2007' and the 'Até' field is set to '30/08/2007'. A 'Filtrar' button is located at the bottom right. A note at the bottom states: 'Prezado Usuário, para fazer a visualização/impressão deste relatório é necessário ter instalado na máquina o Adobe Acrobat na versão 7 ou superior.'

O sistema gerará relatório neste formato:

Programa de Aula - Período: 01/08/2007 à 30/08/2007			
Ano\Sem: 2007 \ 2		Disciplina: ACUPUNTURA	
Curso: FISIOTERAPIA		CM: 0030.60	
Turma: FISIOTH		Professor: JULIETE OLIVEIRA LIMA ALBUQUERQUE	
Nº Aulas	DIA	Mês	Materia Lecionada
2	2	8	Acupuntura: Sua Definição, Historicidade Aspectos Etimológicos no uso do método terapêutico; Resolução do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional -COFFITO. Exercícios Chineses Memória do material de Acupuntura. Teoria e Prática
2	9	8	Teorias Básicas da MTC/Teorias Básicas da Medicina Chinesa Princípio do Taijimo, Substâncias Vitais: Chi, Xue, Jing e Shen e Jing, Exercícios Chineses faciais que trabalham os canais energéticos. Teoria e Prática.
2	23	8	Energia Vital, Energia Vital, Origem da energia no corpo humano, Fisiologia do KI, Anatomia dos pontos energéticos. Teoria e Prática.
2	30	8	Teoria de Polivalência Universal / Teoria de Polivalência Universal e o Homem/Exercício prático de identificação dos agêntes INI e YANG nas pessoas O INI e o YANG. Teoria e Prática
Data: / /			Assinatura do Professor

Onde :

- Nº Aulas : quantidade de aulas registradas pelo professor na frequência daquele dia.

9. COMO EMITIR RELATÓRIO DE NOTAS E FALTAS

Passo 1 – Acesse o NetTeacher

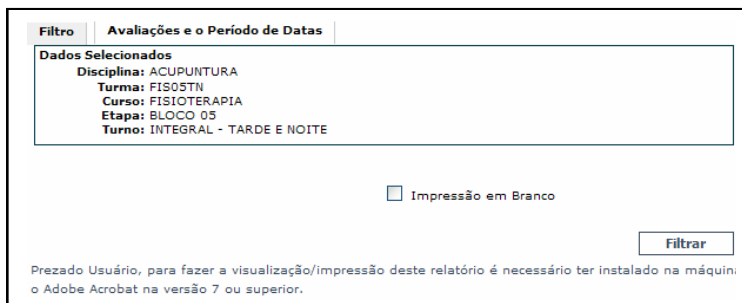
Passo 2 – No Menu Relatórios clique em Diário de Notas.



Passo 3 – Selecione a disciplina que deseja visualizar as notas e faltas já registradas



Passo 4 – Clique em Filtrar.



O sistema gerará relatório neste formato:

FACID - FAC. INTEGRAL DIFERENCIAL															
AVENIDA RIO POTY, 2341 - BOMFIM FLORESTAL - TERESINA CEP 64.061-210															
Diário de Classe - Notas e Faltas Finais															
Curso: FISIOTERAPIA				Etapas: BLOCOS 05				Turmas: INTEGRAL - TARDE E FISIOTER				Ano: 2007			
Código Disc.: 022020124				Disciplinas: ANATOMIA				Ocorrência: 0007 - MATRIZ CURRICULAR DE FISIOTERAPIA							
Campus: CAMPUS - FACID				Professor: JUDITE OLIVEIRA LIMA ALBUQUERQUE				Aula Início: 12/32/2007 11:39							
R.A.	Nome	TP	Sit	1AVAL	2AVAL	3AVAL	4AVAL	5AVAL	6AVAL	SO	DIV	MF	EF	DA	MF
022020124	ADA FALLEW LEAL RAMOS	5	Em Curso	9.1	-	-	-	-	-	9.1	1.0	9.1	-	-	9.1
022020124	ANANDA JARDIM ISAIASDA	5	Em Curso	6.0	-	-	-	-	-	6.0	1.0	6.0	-	-	6.0

Onde :

- 1AVAL à 6AVAL : notas das avaliações. Para as disciplinas que são divididas em teoria e prática, essas notas já são o resultado da média entre a nota da teoria e a nota da prática.
- Sit : atual situação do aluno. Após digitação de todas as notas e frequências, esse campo será a situação do aluno na disciplina(Aprovado, Reprovado, Reprovado por Faltas).
- SO : soma das notas do aluno.
- DIV : divisor no cálculo da média do aluno na disciplina. Varia de acordo com a quantidade de notas que o professor já digitou.
- Média : média do aluno na disciplina. É, portanto, o resultado da divisão do campo SO pelo campo DIV.
- EF : nota do Exame Final, caso o aluno tenha feito.
- DA : nota do Desempenho Acadêmico, caso o aluno tenha feito.
- MF : média final do aluno, computados, se houverem, as notas de Exame Final ou Desempenho Acadêmico.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.